

Утверждено
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндомы»
от 08 июня 2022 года № 76

**Положение о системе наставничества
по форме «педагог - педагог» в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндомы»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе наставничества по форме «педагог - педагог» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндомы» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 2 марта 2018 года № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Национальным проектом Российской Федерации «Образование», федеральным проектом «Современная школа»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 2 5 Он «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

иными локальными актами Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, цель, задачи, организацию деятельности, права и обязанности участников системы наставничества по форме «педагог-педагог» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндомы» (далее – образовательная организация).

1.3. Система наставничества по форме «педагог-педагог» является компонентом региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Архангельской области.

II. Основные понятия

Наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества - способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников («педагог - педагог», «руководитель образовательной организации - педагог», «работодатель - студент педагогического вуза/колледжа»).

Форма наставничества «педагог - педагог» предполагает взаимодействие педагогических работников образовательной организации по модели «опытный педагог - молодой специалист», «лидер педагогического сообщества - педагог, испытывающий профессиональные затруднения в сфере коммуникации», «педагог-новатор - консервативный педагог», «опытный предметник - неопытный предметник».

Персонализированная программа наставничества - документ, который включает описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и поддержку его сильных сторон.

Наставник (в форме «педагог - педагог») - педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый (в форме «педагог - педагог») - педагог, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый профессиональный опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Куратор - сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию и развитие практики наставничества.

Методология наставничества - система подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Система наставничества - комплекс мер, предполагающих совместную деятельность наставляемого и наставника по планированию, реализации, оцениванию и коррекции персонализированной программы наставничества.

III. Цели, задачи системы наставничества по форме «педагог - педагог»

3.1. Основная цель системы наставничества по форме «педагог - педагог» - создание системы правовых, организационно - педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в образовательной организации для обеспечения непрерывного профессионального роста педагогов, их самореализации и закрепления в профессии.

3.2. Основные задачи:

оказание методической помощи кураторам наставничества, участникам персонализированных программ наставничества по форме «педагог — педагог»;
содействие повышению правового и социально-профессионального статуса наставников;

выявление и распространения лучшей образовательной практики в системе наставничества по форме «педагог - педагог».

IV. Организация деятельности по внедрению и развитию системы наставничества по форме «педагог - педагог»

4.1. Организация наставничества по форме «педагог - педагог» на уровне образовательной организации включает:

разработку и утверждение локальных актов о внедрении и организации наставничества, в том числе Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;

разработку и утверждение локальных актов, регламентирующих меры стимулирования педагогических работников, включенных в систему наставничества на региональном уровне;

разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;

осуществление организационного, учебно-методического, материально-технического и инфраструктурного обеспечения системы наставничества по форме «педагог - педагог»;

реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества по форме «педагог - педагог»;

назначение куратора внедрения системы наставничества в образовательной организации;

проведение мониторинга развития системы наставничества в образовательной организации;

обеспечение формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

взаимодействие со структурными подразделениями государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее — Институт), муниципальными и государственными органами управления в сфере образования Архангельской области по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, и т.п.).

4.2. Общее руководство и контроль за организацией и реализацией системы

наставничества по форме «педагог - педагог» осуществляет руководитель образовательной организации.

4.3. В образовательной организации определяется ответственное лицо - куратор реализации системы наставничества.

4.4. На уровне образовательной организации осуществляется стимулирование лучших наставников.

V. Права и обязанности участников системы наставничества по форме «педагог - педагог»

5.1. Права и обязанности наставника:

5.1.1. Права наставника:

привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников образовательной организации с их согласия;

знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;

обращаться с заявлением к куратору и руководителю образовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;

осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

5.1.2. Обязанности наставника:

руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;

находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (социально - психологическая служба, методическое объединение, педагогический Совет и пр.)

осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере;

создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;

содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать ему информационно - методическую поддержку.

5.2. Права и обязанности наставляемого:

5.2.1. Права наставляемого:

систематически повышать свой профессиональный уровень;

участвовать в составлении персонализированной программы наставничества

педагогических работников;

обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;

вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников образовательной организации;

обращаться к куратору и руководителю образовательной организации с ходатайством о замене наставника.

5.2.2. Обязанности наставляемого:

изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;

реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;

выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;

учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, строить свои взаимоотношения с ним.
